



Orientações Gerais para Gestores

Seguem algumas orientações gerais para organização e divisão de tarefas entre os colaboradores. Designar funcionários para:

- ✓ Monitoramento da rotina dos alunos;
- ✓ Levantamento de colaboradores do grupo de risco, adaptar atividades remotas;
- ✓ Responsáveis pela sinalização do prédio com os adesivos de comunicação visual, deve-se avaliar a quantidade necessária de impressão e fazer a colocação (os adesivos serão encaminhados por nossa equipe);
- ✓ Distanciamento dos mobiliários;
- ✓ Grupo de 2 ou 3 pessoas para a discussão dos protocolos com a equipe Qualifica;
- ✓ Distribuição adequada dos dispensadores de álcool em gel;
- ✓ Organização de entrada e saída de funcionários e alunos;
- ✓ Organização dos intervalos e almoço dos alunos;
- ✓ Definição de escalas e horários pré-definidos para higienização dos ambientes. Deve haver uma planilha contendo todos os ambientes da cada andar ou prédio com os horários determinados (será encaminhado um modelo);
- ✓ Responsáveis pelas informações e orientações sobre as medidas de prevenção implementadas aos alunos (elaboração de aulas pré e pós retorno);